
PROFFIX Modulbeschreibungen **Leistungsverwaltung**

- Stundenrapporte für beliebige Anzahl Mitarbeiter
- Auftragsverwaltung inkl. Periode, Verantwortlichkeit, Team, Auftragsvolumen etc.
- Projektverwaltung inkl. Projektteam, Vorkalkulation und freigabe zur Verrechnung
- Teilleistungen gemäss SIA und anderen Plänen
- Notizen und Dokumentverwaltung auf Auftragsebene
- Verwaltung von Positionsarten und Stundensätzen, inkl. Kontierung, Marge etc.
- Direkte Stundenverrechnung und Kostenzuteilung wie Spesen
- Direkte Verbuchung der Stunden, Spesen und km in die Lohnbuchhaltung
- Erfassen von Artikel- und Verbrauchsmaterial im Reporting
- Erstellen von Stappellrapporten für Service-Abos und Pauschalabkommen
- Zwischen- und Endabrechnung
- Verwaltung von Sollstungen, Überzeit und Ferientagen
- Direkte Verbuchung der Rechnungen in die Debitoren- resp. Finanzbuchhaltung